



Universidad  
de Navarra

# CONTENIDO

1. CÓMO ACCEDER A LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA
2. BIBLIOTECAS DEL CAMPUS
  - BIBLIOTECA DE HUMANIDADES
  - BIBLIOTECA DE CIENCIAS
  - BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA
  - BIBLIOTECA DE LAS FACULTADES DE ESTUDIOS ECLESIASTICOS
  - BIBLIOTECA DE LA CLÍNICA UNIVERSIDAD DE NAVARRA
3. SERVICIOS
  - BÚSQUEDA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
  - PRÉSTAMO
  - SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS
  - OTROS SERVICIOS
4. HORARIOS
5. CIFRAS Y DATOS (Año 2013)

## *Todo el conocimiento a tu alcance*

### *Todo un Servicio a tu disposición*

La Biblioteca de la Universidad de Navarra pone a disposición de sus usuarios un fondo de más de un millón de volúmenes y un número considerable de recursos electrónicos, con un amplio horario de apertura y unas instalaciones dotadas de la infraestructura adecuada para el trabajo y el estudio.

En estas páginas se reúne información sobre los servicios y recursos básicos que la Biblioteca ofrece a sus usuarios. Si desean información más detallada, les invito a consultar la página web de la Biblioteca.

En nombre de quienes trabajamos en la Biblioteca de la Universidad de Navarra, saludo cordialmente a quienes lean estas páginas y les agradezco de antemano las sugerencias y propuestas que deseen hacernos llegar, para continuar mejorando el servicio que prestamos.

**Víctor Sanz Santacruz**  
Director de la Biblioteca



## 1. CÓMO ACCEDER A LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

Para la utilización de los servicios bibliotecarios es preciso disponer del carné universitario. Se puede obtener del siguiente modo:

- Alumnos (grado, máster y doctorado): Oficinas Generales.
- Profesores y empleados: Servicio de Dirección de Personas.
- Miembros de Alumni: Mostrador de Información Bibliográfica (Biblioteca de Humanidades) y Mostrador de Apoyo a la Investigación (Biblioteca de Ciencias).
- Usuarios temporales: Requieren el aval como investigador de un departamento de la Universidad de Navarra.



Acceso principal a la Biblioteca de Humanidades (fotografía de Jorge Losada).



## 2. BIBLIOTECAS DEL CAMPUS

### 2.1. BIBLIOTECA DE HUMANIDADES

Se trata de la mayor biblioteca del campus, donde se encuentra el grueso de la colección, principalmente del ámbito de las Humanidades y las Ciencias Sociales.

Dispone de las siguientes salas:



- **Sala de Consulta:** Está destinada a los alumnos de posgrado e investigadores. La colección se distribuye en 5 plantas y contiene más de 440.000 títulos en acceso directo. Cuenta con 665 puestos de estudio, 9 seminarios, ordenadores, escáneres, impresoras-fotocopiadoras, taquillas y máquinas de autopréstamo.
- **Sala de Lectura:** Se orienta principalmente a los alumnos de grado. Contiene la bibliografía recomendada de las diferentes asignaturas, ordenadores, escáneres, impresoras/fotocopiadoras y máquina de autopréstamo. Se accede a ella por la entrada sur de la Biblioteca de Humanidades.
- **Salas de Trabajo en Grupo:** Existen cuatro salas para que los alumnos puedan realizar reuniones y trabajar en equipo. Pueden reservarse online.
- **Hemeroteca:** Reúne una amplia colección de periódicos y revistas de información general actuales e históricas. Se encuentra en la planta –1.
- **Mediateca:** Contiene la colección de documentales, música y microformas, así como los equipos para su reproducción. Está ubicada en la planta baja.
- **Sala de Referencia:** Ubicada en planta baja, dispone de una amplia colección de diccionarios, enciclopedias, repertorios y otras obras de referencia.
- **Sala de Fondo Antiguo:** Es la sala donde se consultan los materiales anteriores a 1835. Está ubicada en el seminario 4D, planta 4ª.

A lo largo del curso 2014-15 las salas y servicios de la planta baja y planta –1 serán remodelados para adaptarse mejor a las nuevas necesidades.



Consulta de revistas en la Biblioteca de Ciencias.

## 2.2. BIBLIOTECA DE CIENCIAS

Se encuentra ubicada en la primera planta del edificio Biblioteca de Ciencias y alberga la bibliografía básica de las asignaturas y la colección de investigación especializada en química, farmacia, biología, enfermería, medicina, etc., así como una sección de literatura de entretenimiento tanto en castellano (PLC) como en inglés (ENG).

Está dotada de 504 plazas de estudio, 20 ordenadores, máquinas fotocopadoras-impresoras, escáner, estación de autopréstamo y taquillas.

Dispone también de las siguientes salas:

- **Salas de Trabajo en Grupo:** 13 salas en las que los alumnos puedan realizar reuniones y trabajar en equipo. Se reservan online.
- **Sala de Investigadores:** Está destinada a los alumnos de posgrado e investigadores y dispone de 32 plazas.
- **Aula de Ordenadores:** Equipada con 32 ordenadores para trabajo individual y para la realización de clases prácticas o sesiones de formación.

## **2.3 BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA**

La Escuela de Arquitectura cuenta con una biblioteca que ofrece más de 12.000 volúmenes de libros y revistas especializados. También dispone de 49 puestos de consulta y estudio, ordenadores, escáneres y estación de autopréstamo.

A lo largo del presente curso se trasladará la Biblioteca a la planta baja del edificio y en una fase posterior se completará la adaptación y mejora de la sala.

## **2.4. BIBLIOTECA DE LAS FACULTADES DE ESTUDIOS ECLESIASTICOS**

Ubicada en la 1ª planta del Edificio de las Facultades Eclesiásticas, cuenta con 103 plazas de estudio, 3 ordenadores y una máquina de autopréstamo.

## **2.5. BIBLIOTECA DE LA CLÍNICA UNIVERSIDAD DE NAVARRA**

La Clínica ofrece en su octava planta una biblioteca con fondos especializados de interés para el personal médico. La colección se completa con los libros y revistas disponibles en la Biblioteca de Ciencias y con los numerosos recursos online suscritos.



Biblioteca de la Clínica Universidad de Navarra.

## 3. SERVICIOS

### 3.1 BÚSQUEDA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

#### UNIKA

Es una herramienta que permite buscar de modo conjunto documentos electrónicos e impresos en los principales recursos de información de la Biblioteca (CATÁLOGO, SABIO y DADUN), así como en otros recursos de calidad (bases de datos, repositorios y catálogos de otras bibliotecas). Es considerado el *Google* de la Biblioteca.

#### CATÁLOGO

Contiene nuestra colección de libros, revistas, etc. en cualquier formato. Se accede a través de la pestaña “Libros y más”, en la página principal de la web de la Biblioteca. El usuario puede consultar si existen ejemplares que respondan a su búsqueda, así como su disponibilidad y ubicación. También pueden realizar peticiones, reservar los ejemplares prestados, etc. Igualmente desde el catálogo se puede acceder a una gran cantidad de documentos online a texto completo.

#### SABIO

Portal de acceso a los recursos digitales de la Biblioteca. Facilita la consulta del texto completo de las revistas y de las bases de datos en versión electrónica. Proporciona también información sobre la disponibilidad de fondos de la versión impresa en el catálogo y ofrece la posibilidad de solicitar documentos a través del servicio de Préstamo Interbibliotecario.

#### DADUN

Repositorio institucional de la Universidad de Navarra. Se encarga de conservar y difundir en acceso abierto los documentos resultantes de la actividad académica y científica de la Universidad. Contiene artículos, ponencias, tesis doctorales, libros de Fondo Antiguo, material docente, revistas editadas por la Universidad, etc.

## 3.2. PRÉSTAMO

### PRÉSTAMO DOMICILIARIO

Los usuarios de la Biblioteca tienen derecho a llevarse un número determinado de libros en préstamo (véase la tabla de más abajo).

El préstamo es personal y requiere la presentación del carné de la Universidad. Se realiza en los mostradores de préstamo o bien en las estaciones de autopréstamo que hay en cada biblioteca.

A través de “Mi Cuenta”, en la web de la Biblioteca, puede conocer la situación de sus obras en préstamo o en reserva y realizar las renovaciones correspondientes.

TIPO DE USUARIO	PRÉSTAMOS	TIPO DE OBRA	DÍAS PRÉSTAMO	RENOVACIONES
Alumnos de grado y licenciatura	11	8 libros	7 (21 PLC / ENG)*	3
		3 audiovisuales	7	1
Alumnos de máster y doctorado Licenciatura de FF. Eclesiásticas Profesores Investigadores Empleados	48	40 libros	60	3
		3 audiovisuales	7	1
		5 obras de referencia (autopréstamo; uso en sala)	7	Ninguna
Miembros de Alumni (ya graduados) Usuarios acogidos a convenios	23	15 libros	7	3
		3 audiovisuales	7	1
		5 obras de referencia (uso en sala)	7	Ninguna
Usuarios temporales (Invitados)	20	15 libros (uso en sala)	7	3
		5 obras de referencia (uso en sala)	7	Ninguna

\*Los PLC (Para Leer en Casa) son una sección de literatura de entretenimiento. Existe una sección similar en lengua inglesa con la signatura ENG en la Biblioteca de Ciencias y en la Biblioteca de Arquitectura.

### PRÉSTAMO PARA USO EN SALA

En la Biblioteca de Humanidades (plantas 1-5) los libros que se desplacen a las mesas deben pasarse previamente por las máquinas de autopréstamo.

### PRÉSTAMO INTERCENTROS

Este servicio gestiona el envío de libros o de artículos de revista escaneados entre las Bibliotecas de Humanidades, Ciencias y Clínica. Está dirigido al personal docente e investigador, alumnos de máster y doctorado, y empleados. La solicitud se realiza a través del propio catálogo de la Biblioteca. Las obras se recogen en el mostrador de préstamo seleccionado, tras recibir un aviso por correo electrónico.

### PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Servicio dirigido a todos los miembros de la Universidad que precisen documentos de otras bibliotecas y a las instituciones externas que deseen obtener documentos de la Biblioteca de la Universidad de Navarra. La recepción de los documentos se realiza por correo postal o electrónico, siendo en su mayoría en formato pdf. La media de tiempo oscila entre uno y tres días.



Servicio de autopréstamo.

### 3.3. SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS

#### BIBLIOTECARIOS TEMÁTICOS

Actúan como enlace entre los departamentos y la Biblioteca en cuestiones de formación, adquisición de obras, apoyo y referencia para la obtención de la acreditación por la ANECA, asesoramiento bibliográfico, etc.

ÁREA   DEPARTAMENTO	BIBLIOTECARIO	CORREO ELECTRÓNICO
Arquitectura	María Alecha	alecha@unav.es
Centro Estudios Olímpicos	Salomé Eslava	meochoa@unav.es
Ciencias	Ana Nieva Montserrat Royo	anlopez@unav.es mroyota@unav.es
CIMA	María Marquínez	mmarquinez@unav.es
Clínica Universidad de Navarra	Fabiola de Goñi	fdgoni@unav.es
Comunicación	Pello Zapirain	pzapirain@unav.es
Derecho	David Aznar	daznar@unav.es
Economía y Empresa	Emma Navarro	enavarro@unav.es
Educación	Rocío Serrano	rserranov@unav.es
Enfermería	Lucía Zubasti	lzubasti@unav.es
Estudios Eclesiásticos	Amparo Cózar	acozar@unav.es
Farmacia	Arantxa Iturbide Montserrat Royo	ariturbide@unav.es mroyota@unav.es
Filología	Ana Rodríguez	arodriguez@unav.es
Filosofía	Inmaculada Pérez	ipermar@unav.es
Historia   Geografía	Mónica d'Entremont	mdentremont@unav.es
Historia del Arte	Isabel Iribertegui	isairi@unav.es
Instituto Ciencias para la Familia	Rocío Serrano	rserranov@unav.es
ISEM	María Alecha	alecha@unav.es
ISSA	Marga García	mgbajo@unav.es
Medicina	Salomé Eslava Montserrat Royo	meochoa@unav.es mroyota@unav.es
Museo Arte Contemporáneo	Mª José Guembe	mjguembe@unav.es
Psicología	Teresa Grandal	tgrandal@unav.es



## FORMACIÓN DE USUARIOS

La Biblioteca imparte sesiones de formación para profesores y alumnos, tanto en programas reglados como no reglados. Además, ofrece un servicio de formación a la carta, donde los usuarios pueden solicitar una sesión a título individual o en grupo, sobre cualquier recurso o servicio de la Biblioteca.

Como complemento a estas sesiones, los usuarios pueden consultar materiales formativos elaborados por la Biblioteca (guías, tutoriales, etc.) a través de herramientas como YouTube o Slideshare.

## RECURSOS POR MATERIAS / GUÍAS TEMÁTICAS

El Servicio de Bibliotecas pone a disposición de los usuarios más de 100 guías temáticas, donde se recogen los recursos bibliográficos más importantes para cada área de conocimiento.

La *Guía de apoyo a la investigación* recoge la información necesaria para el desempeño de la actividad investigadora de los doctorandos y profesores. Está enlazada con la *Guía de apoyo a la acreditación y sexenios*, que pretende servir de ayuda para la superación de estos procesos de evaluación.



Sesión de formación de usuarios.



Lectura de un código QR.

## BOLETÍN DE NOVEDADES

Boletín semanal online dirigido preferentemente a profesores, doctorandos, investigadores y alumnos de máster. Incluye las novedades bibliográficas incorporadas a la Biblioteca durante la semana anterior, e información relevante sobre los recursos y servicios que se han ido publicando en *BibBlog*, el blog de la Biblioteca.

## BLOGS Y REDES SOCIALES

---



*BibBlog: Novedades bibliográficas y otra información más relevante*  
<http://bibliotecaun.wordpress.com/>



*Leyendo se entiende la gente: Fomento de la lectura*  
<http://bibliotecaun.wordpress.com/>



*Investigación científica en abierto: DADUN y uso del Acceso abierto*  
<http://unavdadun.wordpress.com/>



YouTube  
<http://www.youtube.com/user/bibliotecaunav>



Flickr  
<http://www.flickr.com/photos/unavbiblioteca>



Delicious  
<https://delicious.com/unavbiblioteca>



Twitter  
<https://twitter.com/unavbiblioteca>

---

### 3.4. OTROS SERVICIOS

#### REPROGRAFÍA E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS



Escáner cenital.

La Biblioteca dispone de máquinas de autoservicio para la reproducción de documentos, ya sea mediante fotocopias, impresión, escaneado o digitalización.

El usuario debe atenerse siempre a la legislación de propiedad intelectual vigente.

BIBLIOTECA	FOTOCOPIADORAS IMPRESORAS*	ESCÁNERES**
Arquitectura	Planta baja	Planta baja
Ciencias	Entrada de la Biblioteca Planta baja	Zona de revistas Entrada de la Biblioteca
Clínica Universidad de Navarra	Sala de equipos	Sala de equipos
Facultades de Estudios Eclesiásticos	Conserjería	Conserjería
Humanidades	Planta baja Planta 2ª, 3ª y 4ª Vestíbulo (entrada sur) Planta -1	Planta baja Planta 1ª, 2ª, 3ª y 4ª Vestíbulo (entrada sur) Planta -1 Hemeroteca

\* Las tarjetas necesarias para su uso pueden adquirirse en las copisterías ubicadas en el campus o en las máquinas expendedoras.

\*\* Existe la posibilidad de reservar algunos de los escáneres a través de un formulario online.



Consultando una microficha.

## GESTOR BIBLIOGRÁFICO REFWORKS

Herramienta online para la gestión de citas bibliográficas. Permite importar, organizar, exportar y compartir referencias bibliográficas que más tarde se podrán utilizar al redactar artículos y trabajos científicos, dándoles el formato bibliográfico adecuado.



## VERSIÓN DE LA PÁGINA WEB PARA MÓVILES

La versión móvil de la web de la Biblioteca contiene una selección de las informaciones, servicios y herramientas de búsqueda más demandadas y es accesible desde distintos dispositivos.

## BUZÓN DE SUGERENCIAS

En la página web existe un formulario para poder enviar las sugerencias al Servicio de Bibliotecas. Se estudian todas las propuestas y se contestan en el menor tiempo posible, publicándose un resumen de las sugerencias ya realizadas por los usuarios.



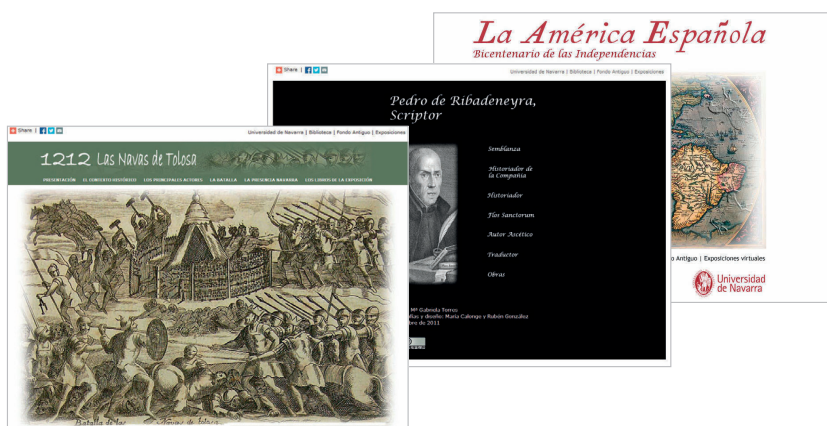
La Biblioteca en el móvil.

## EXPOSICIONES

La Biblioteca prepara cada año varias exposiciones de sus fondos en el vestíbulo de la Biblioteca de Humanidades. Paralelamente se presenta una exposición virtual en la página web de la Biblioteca. Actualmente hay más de 30 exposiciones virtuales publicadas.



Exposición de Fondo Antiguo en el vestíbulo de la Biblioteca de Humanidades.



Imágenes de algunas exposiciones virtuales.

## 4. HORARIOS

BIBLIOTECA	HORARIOS DE APERTURA
Arquitectura	Lunes - viernes: 8.30 - 20 h. Sábados: 10 - 14 h.
Ciencias	Lunes - sábados: 8 - 21 h. Domingos: 10 - 14 h.
Clínica Universidad de Navarra	Lunes - viernes: 9 - 19 h.
Facultades de Estudios Eclesiásticos	Lunes - viernes: 8.30 - 20 h. Sábados: 8.30 - 14 h.
Humanidades Hemeroteca	Lunes - viernes: 8 - 19 h.
Humanidades Mediateca	Lunes - viernes: 8 - 21 h.
Humanidades Sala de Fondo Antiguo	Lunes - viernes: 8.30 - 15 h.
Humanidades Sala de Lectura y Sala de Consulta	Lunes - sábados: 8 - 21 h. Domingos: 10 - 14 h.
Humanidades Sala de Referencia	Lunes - viernes: 8 - 21 h. Sábados: 8 - 14 h.
Humanidades Salas de Trabajo en Grupo	Lunes - viernes: 8 - 21 h. Sábados: 8 - 14 h.

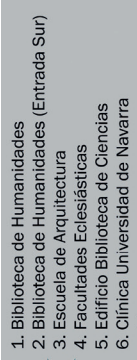
Durante el verano, la Navidad, la Semana Santa y los periodos de exámenes existen horarios especiales que se publican con antelación en la web de la Biblioteca. Asimismo, está disponible la información sobre los días festivos de todo el año.

## 5. CIFRAS Y DATOS (AÑO 2013)

Volúmenes	1.252.992
Libros anteriores a 1800	26.849
Incunables	85
Títulos de revistas impresas	19.912
Títulos de revistas electrónicas de pago o con licencia	65.393
Libros electrónicos	232.252
Bases de datos a las que se accede	460
Días de apertura de la Biblioteca	334
Puestos de lectura	3.132
Préstamo Interbibliotecario (documentos recibidos y enviados)	12.991
Volúmenes prestados	138.176
Asistentes a cursos de formación	2.760
Inversión en adquisición de recursos bibliográficos	2.747.107 €
Número de documentos descargados	6.723.602
Búsquedas en recursos online	4.347.449
Número de documentos en Dadun	27.646

Estos datos son totales e incluyen las bibliotecas de los campus de San Sebastián, Barcelona y Madrid.







Universidad  
de Navarra

SERVICIO DE BIBLIOTECAS | Universidad de Navarra  
Campus Universitario C.P. 31009 Pamplona (España)  
[biblioteca@unav.es](mailto:biblioteca@unav.es)  
[www.unav.edu/biblioteca/](http://www.unav.edu/biblioteca/)  
Tfno. 948 425 600 ext. 802065  
Fax 948 178 269

